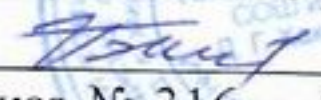


Принято на заседании
Совета школы

Протокол № 3 от 25.11.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Нижнеметескинская СОШ
имени Д.Г. Хакимова» Арского
муниципального района
 /И.Б. Гайнетдинов/
Приказ № 316 от 25.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся МБОУ
«Нижнеметескинская СОШ имени Д.Г. Хакимова»
Арского муниципального района РТ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основании
-Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (

-издающегося ежегодно Постановления исполнительного комитета Арского муниципального района.

1.2 Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся в школе, права и обязанности участников процесса по организации горячего питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Нижнеметескинская СОШ имени Д.Г. Хакимова» (далее-школа)

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в школе являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация горячего питания обучающихся

2.1. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.2. Питание в школе организовано как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей). Сумма платежа для питания обучающихся за текущий месяц устанавливается дифференцированно, с учетом учебных дней в месяце.

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей

мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5.1. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается бесплатное одноразовое горячее питание за счет ассигнований регионального бюджета.

2.5.2. Для обучающихся 5-11 классов предусматривается горячее питание за счет родительских взносов и ассигнований регионального бюджета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и субсидирования муниципалитета.

2.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям – инвалидам, обучающимся на дому, предоставляется право на получение бесплатного двухразового питания либо на замену указанного питания денежной компенсацией в порядке и размере, согласно Постановлению исполнительного комитета Арского муниципального района от 04.08.2023г. №671 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями Арского муниципального района Республики Татарстан на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», в соответствии с ч. 7.2 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.8. Бесплатное питание организуется в школе для обучающихся следующей категории:

-обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов);

-детям из многодетных семей, в которых воспитывается 4 и более детей несовершеннолетнего возраста из числа малообеспеченных;

- детям с ограниченными возможностями здоровья;

- детям - инвалидам;

-детям - участникам специальной военной операции

- детей-сирот,

- детей с ОВЗ.

2.9. Бесплатное питание осуществляется за счет средств муниципальной субвенции в дни занятий на основании заявлений, рассматриваемых Советом школы, и решения о предоставлении либо об отказе бесплатного горячего питания. Компенсация за пропущенные обучающимся дни учебных занятий не осуществляется.

2.10. Родители направляют в Совет школы заявления о предоставлении мер социальной поддержки два раза в год по форме согласно **Приложению 1** настоящего положения в срок до 30 августа и 11 января. Список обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания утверждается директором школы дважды в год: с 5 по 12 января и с 25 августа по 2 сентября.

2.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации горячего питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором

школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и обучающихся (на основании заявления-согласия родителей о привлечении к труду, не предусмотренному образовательной программой).

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию **директора** школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;

3.7. В компетенцию **ответственного за питание** обучающихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;

- предоставление информации о ежемесячной требуемой сумме членам родительского комитета, ответственных за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса.

- контроль за охватом питания обучающихся по школе- предоставление 2 раза в год (2 сентября и 12 января) списка обучающихся для предоставления социальной поддержки, согласованного с сектором по опеке и попечительству исполнительного комитета Арского муниципального района и подписанного директором школы и главой муниципального образования специалисту, ответственному за организацию горячего питания МУ

«Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района согласно **Приложению 2**;

3.8. В компетенцию **классного руководителя** входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- ответственность за организацию питания обучающихся класса;

- учет фактического количества обучающихся и ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей;

- предоставление 2 раза в год списка обучающихся для предоставления социальной поддержки педагогу, ответственному за питание обучающихся в школе.

3.9. В компетенцию **родителей (законных представителей)** входит:

- ежемесячное внесение платы наличными денежными средствами члену

родительского комитета, ответственного за сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса;

- ежемесячная передача собранных наличных платежей от родителей (законных представителей) для питания обучающихся класса в централизованную бухгалтерию МУ «Управления образования» АМ РТ.

4. Организация родительского контроля.

4.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

4.2. При проведении родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях или Совете школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

5. Документация

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся.
- Документы по учету питающихся.

Приложение 1

В комиссию по организации питания
МБОУ "Нижнеметескинская СОШ имени
Д.Г. Хакимова Арского муниципального района РТ
от _____
проживающего (-ей) по адресу:

Заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
_____ учащемуся (-щейся) _____ класса,
бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.

Дополнительно сообщаю _____

Состав семьи (указать только детей)

№	ФИО детей	Дата рождения	Место учёбы, класс	ФИО родителей, место работы, должность

_____ дата

_____ подпись

Приложение 2

Список учащихся Нижнеметескинской средней школы имени Д.Г.Хакимова для предоставления бесплатного горячего питания .

№ семьи	Ф.И.О школьников из многодетной семьи, КОТОРЫЕ ОБУЧАЮТСЯ В ШКОЛЕ (4 ребёнка и более, дети - сироты)	Ф.И.О детей всех детей в семье (4 ребёнка и более)	Дата рождения детей	Класс	ШКОЛА	Домашний адрес	ФИО родителей, место работы
	ИТОГО:						

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____.
3. _____
- 4.Руководитель общеобразовательного учреждения
- 5.Глава муниципального образования (сель сов.)

подпись
подпись